

BME GTK

Filozófia és Tudománytörténet Tanszék

# ELŐADÁS-TECHNIKAI KISOKOS

Szabó Krisztina és Szemere Alexandra



Budapest, 2014. december 3.

# Vizuális-technikai szemléltetés

# Adatok

3

- **Cím:** ne legyen általános (pl. háttér), hanem inkább olyan, mint egy újságcím!
- **Kezdő dia:** legyen rajta minden fontos adat: előadás címe, apropója, név, egyetem és logója, dátum stb.!
- **Előadás vázlatát áttekintő dia:** Szükséges, viszont valóban csak áttekintő jellegű (fő pontok, alpontok nem kellenek).
- **Elméleti, szakirodalmi keret:** vázlatosan, hogy lássák: saját kútfejed mellett még az ókori görögökét is használtad, mindezt szépen, tudományosan, plágiummentesen.

# Tartalmi segítség

- **Konklúzió:** eredmények összefoglalása, hipotézis megerősítése/cáfolata, reflexió a saját hibákra, rávilágítás az erősségekre és a gyengeségekre.
- **Kitekintés a jövőre:** Milyen további lépéseket tehetnél még?
- **Mentőöv:** „–Mégis honnan vette ezt az adatot? – X.Y. hivatkozott ábrájából, íme!”
- Ha valamire így sem emlékeznél, de tudod, hogy benne van az írott anyagodban, nyugodtan kérd el azt a bírálóktól, hogy belenézhes, Te sem tudhatsz mindent fejből!

# Megjelenés

5

**Betűméret:** ne legyen 18-asnál kisebb, mert az alig olvasható, legyen inkább nagyobb!

**Sorok száma:** nem érdemes négy elemnél többet tenni egy slide-ra)

**Semmiképpen se legyen összefüggő szöveg,** viszont az egy-egy szavas mondat is kevés.

Ne legyen benne elgépelés és helyesírási hiba! Tegyük rá oldalszámozást!

**Színek:** nézzük meg, kivetítve olvashatóak-e a betűk!

# Megjelenés

6

- Érdeemes **egy betűtípust használni**, a mérettel lehet játszani.
- Használjunk **belső címodalakat**, hogy a figyelmet ismét magunkra irányítsuk, amíg mi beszélünk!
- Időhasználat: egy slide 2-3 perc

Text **Text** *TEXT* **TEXT**  
**TEXT** Text *Text* Text  
*text* Text **Text** Text  
**Text** **TEXT** Text Text  
Text **TEXT** TEXT Text  
**TEXT** *Text* **TEXT**  
**TEXT** Text

# Szemléltető eszközök

7

**Tartalmak, amikkel alátámasztjuk a mondanivalónkat:**

- ❑ statisztikák , tények, idézetek, ábrák
- ❑ kulcsszavak és kulcsmondatok, definíciók

**Mindig jelöljük meg a forrást!** (Saját grafikon vagy valakitől átvettük.)

A szemléltető eszközök csak támogatják az előadást, de mi vagyunk továbbra is az előadók!

**Tehát:** ne a kivetített slide-hoz beszéljünk, hanem a közönséghez!

Ne a slide-ból próbáljuk megtudni, mit is akarunk mondani!



8 Ne használjunk túl sok színű  
háttérképet, mert nem fog  
látszani a szöveg!

**Próbálkozhatunk más színű  
felirattal is!**



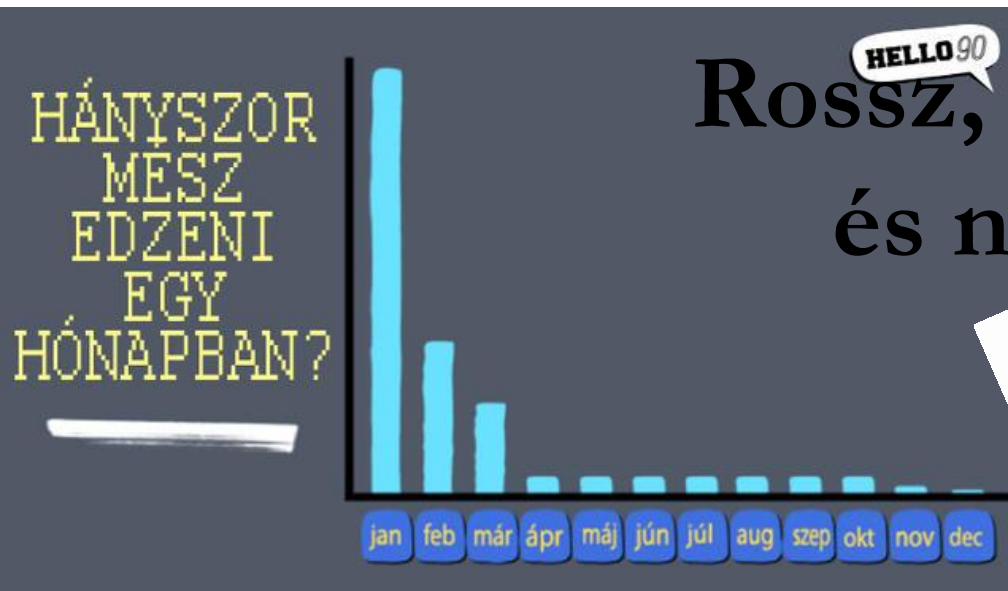
**Ne válasszunk olyan háttérrel,  
ami kikészíti a közönségünk  
szemét!**

A hand is shown in the foreground, holding a bright, glowing orb. The background is a dramatic sunset or sunrise sky with vibrant orange, red, and yellow colors. The sun is partially obscured by clouds, creating a lens flare effect. The overall mood is romantic and inspirational.

**Romantikus lelkünket se a  
prezentációnkban mutassuk  
meg!**



Nem jó, ha sok a funkció nélküli kép, ráadásul ki is takarják a szövegünk felét.



Rossz, ha az infók kicsik, és nem látszik belőlük semmi sem.



# Nem kell a ppt összes lehetőségét egy diasoron belül megvalósítani!

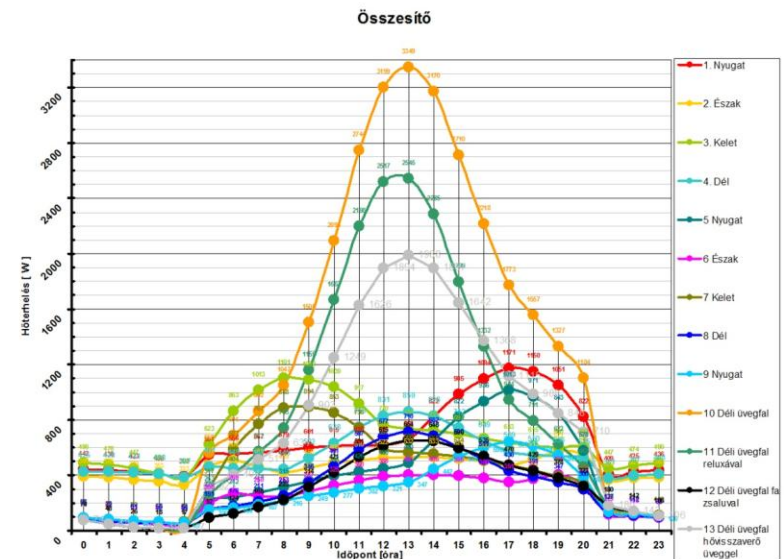
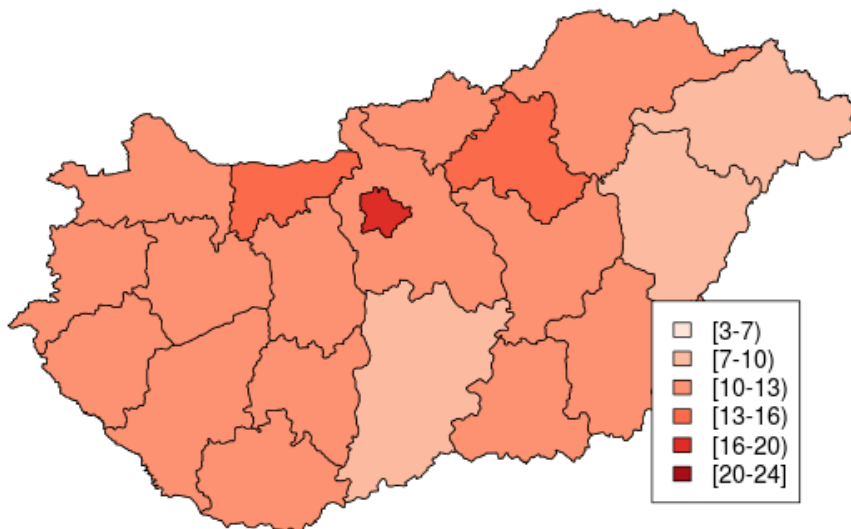
12

- Ha össze-vissza beúsznak a szövegek, az nem mindenkit dob fel...
- Sokakat kifejezetten idegesít, és komolytalanná teszi a ppt-t.
- Pláne, ha többféle animációt használsz egy diasoron, egy dián belül.

# Kontrasztos színek használata

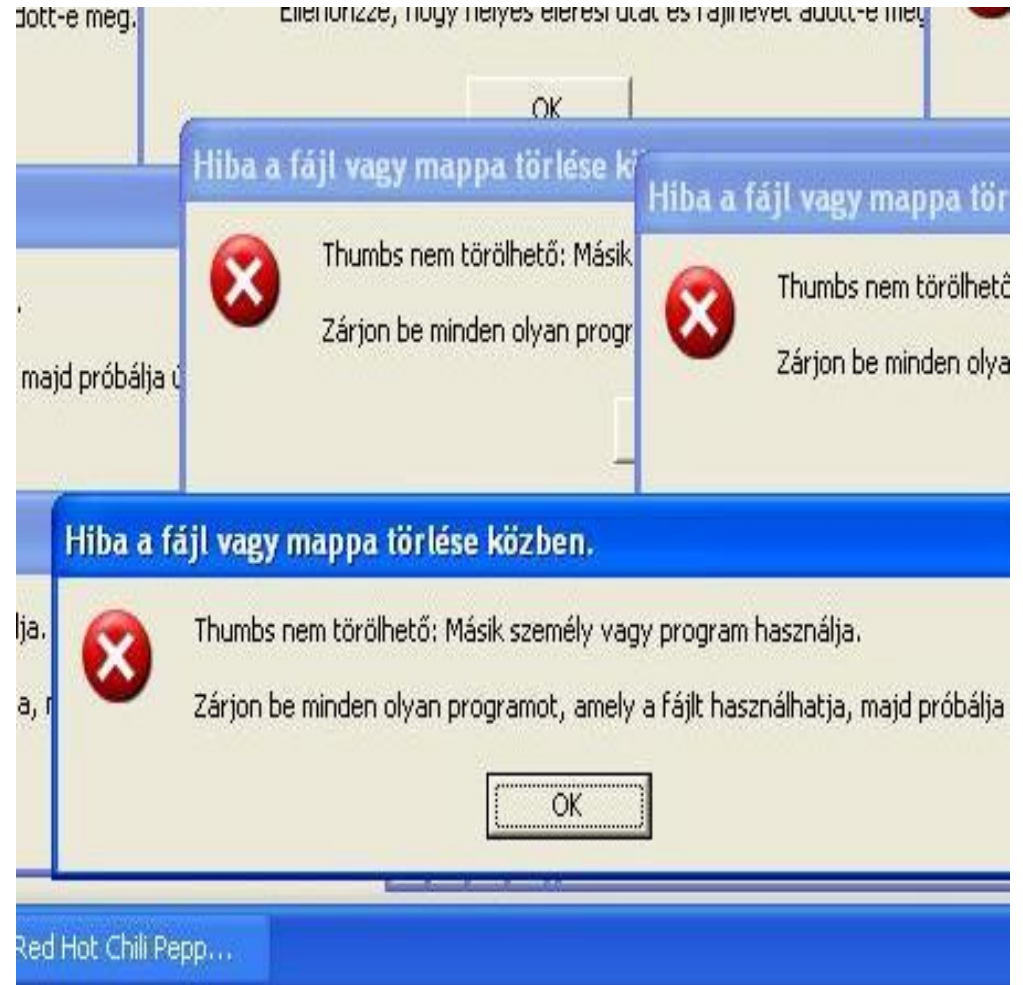
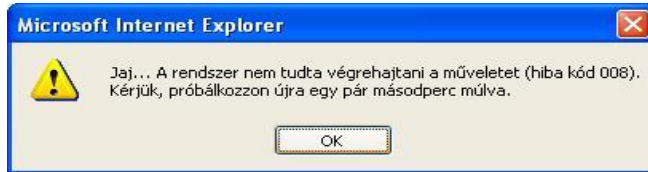
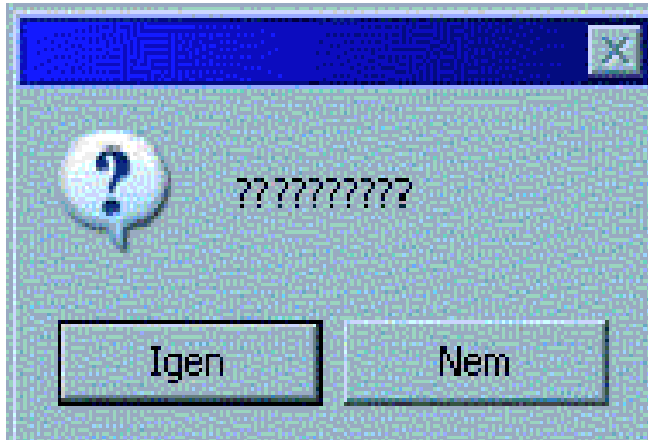
13

- Ne bízzunk a projektorok jó minőségében!
- Ami a gépen szépen látszik, kivetítve nem biztos, hogy fog!
- Ábráknál, különböző színekkel operáló grafikonoknál is figyeljünk erre!



# Ki nem látott még ilyeneket?

14



## 1. Előnyei:

- a. Látszik, hogy időt és energiát fektettek abba, hogy vizuálisan is igényes legyen a prezentáció.
- b. Fiatalos, jópofa, érdekes.
- c. Az összetett, sok kérdés kört érintő problémák ábrázolására alkalmasabb, mint a lineáris vezetésű PPT.

## 2. Hátrányai:

- a. A szemnek (és a gyomornak) kicsit megterhelő, ahogy minden forog.
- b. Könnyen belekavarodhat az előadó a diákba.
- c. Nem annyira egyszerű egy-egy részre visszalépni, mint egy sima PPT esetében.
- d. Csak akkor, ha valóban szükséges! Egy lineáris struktúrát követő prezentáció esetében a Prezi használata nem indokolt, és ezt például negatívan is értékelhetik.





# PDF

17

**1. Előnyei:** bárhol, bármin játszható, minden megoldható benne, és elkerülhető általa a

□ Prezi és PPT minden hibája.

**2. Hátrányai:** Ilyet nem találtunk! 😊

Verbális és nonverbális  
kommunikáció,  
stresszkezelés

# Előadás elpróbálása:

19

**A próbából akkor lehet profitálni, ha az előadó teljes mértékben:**

- felkészül, mintha élesben menne, verseny helyzetben. Ezért a próbán lehetőség szerint igyekezzünk öltözetünkben is megfelelni annak, ahogy majd a konkrét versenyen prezentálunk.
- Szerezz a próbához közönséget, ráérő haverokat, nagyit, plüsskutyát, akik hajlandók többször is meghallgatni Téged!

# Kommunikáció

## Hangerő, dinamika, tagolás, artikuláció:

- A verseny szituáció vagy stressz helyzet még inkább elvonja az előadó figyelmét arról, hogy ne hadarjon, ne motyogjon, jól artikuláljon.
- Jó, ha az előadást többször elpróbálja az előadó, hangosan csak a szövegét, akár prezentációs diasor nélkül is.
- Ha begyakoroljuk a fontos szófordulatokat, tétel mondatokat, akkor nem a szövegre koncentrálnunk majd, hanem a kommunikációnkra.
- A felkészültség érzése nyugtató hatású, így kevésbé beszél az ember gyorsan, nem csuklik el a hangja, jobban tud koncentrálni a hangos, tagolt beszédre.
- **Ne hidd azt, hogy kiabálsz:** a valóságban akkor jó a hangerőd, ha a terem leghátsó sorában is éppúgy értik a szavadat, mint az elsőben.

# Kommunikáció:

21

**A próba nagyon fontos abból a szempontból is, hogy megfigyeljük, hogyan hat az előadóra a stressz helyzet.**

- ❑ Milyen önkéntelen mozdulatokat tesz (billeg a lábán, lóbálja a karját, vakarja a fejét vagy piszkálja az óráját).
- ❑ Képes-e az előadó papírból prezentálni, vagy hitelét veszti amiatt, hogy gyűrögeti a papírt, ide-oda teszi, stb.
- ❑ **NEM BAJ**, ha nem tudsz fejből prezentálni, nyugodtan felolvashatod egy papírról is, de akkor az legyen CD minőségű felolvasás, amit előtte igen sokat kell gyakorolni!

# Nem verbális eszközök

22

- A lelkesedés ragadós!
- Szemkontaktus fenntartása
- Mozgás – de nem eltúlzottan!
- Legyen összhangban a gesztus és a mozgás a szóbeli tartalommal!
- Energiabeosztás: maradjon elegendő a végére is!
- Érkezzünk időben az előadásra vagy tárgyalásra, készüljünk fel lélekben, hangulatilag is!

# Humorhasználat

23

## Haszna:

- ❑ Segít jobban emlékezni.
- ❑ Könnyebb feldolgozni az információt.
- ❑ A közönség nem alszik el.
- ❑ Ellazít (nem csak a közönséget, hanem minket is).

## Szabályai, veszélyei:

- ❑ Kapcsolódnia kell a tárgyhoz.
- ❑ Ne terelje el a figyelmet (ne csak a viccre emlékezzenek később)!
- ❑ Ne legyen benne megkülönböztetés!

# Az előadás zárása

24

- IDŐBEN!!!
- Az előadó szimpátiaindexé egyenes arányban csökken a határidőn túl megtartott percek számával!
- NEM volt még olyan előadás, amelyre a hallgatósága azt mondta volna, „nagyon jó volt, csak kicsit túl rövid”!
- Legyen magabiztos, kiszámított és megtervezett



# Stresszkezelés

25

- ❑ Valamilyen szintű idegesség szükséges a megfelelő izgalmi szint fenntartásához: **LEGYÜNK CSAK IDEGESEK!** (DE: ezt felesleges kávéval előre (túl)biztosítani!)
- ❑ A kis hiba csak vonzóbbá teszi az előadót.
- ❑ Az előadás sikeressége az előadó és a hallgatóság közös érdeke (az elmondottak érdeklik a hallgatóságot, nem téged akarnak cikizni).
- ❑ Mindig idegesebbnek érezzük magunkat, mint amilyenek kívülről tűnünk.
- ❑ Mindenki más is izgul ilyenkor!

# Amit aktívan tehetünk:

26

- Lélegezzünk ütemesen mélyeket – már az előadás előtt is!
- Csináljunk valami mást is (toll kézben tartása, gesztikulálás, stb.) – ez paradox módon megnyugtat, de csak korlátozott mértékben alkalmazható.
- Beszéljünk bátran lassan, alkalmazzunk nagy csendeket – ez intelligensen hat.
- Előre tegyünk bele a (megírt vagy másképp összerakott) előadásba instrukciókat a magunk számára: „itt igyál vizet”, „itt tartsál szünetet”, „szemkontaktus”, „lassíts”.
- Ne együnk előtte sokat!
- Eggyel kevesebb kávéat igyunk, mint normálisan!

# Mi nem fontos az előadás során?

27

- Nem baj, ha izgulunk (ha egyébként intellektuális képességeket nem gátolja és magát a produktumot nem hátráltatja)!
- Nem baj, ha izzadunk (ha egyébként...)!
- Nem baj, ha izzóvörös lánoszlopként állunk a figyelem fókuszában (ha egyébként...)!

Ezek ugyanis az elvégzett munka mennyiségéről és minőségéről, intellektuális képességeidről, sőt, bizonyos értelemben még az előadás minőségéről sem mondanak semmi lényegeset, főleg nem negatív módon!

# DISZKUSSZIÓ

Kérdések kezelése,  
mentőövek, utógondozás

# Az előadási szituáció sajátosságai

## Az előadás két szakasza:

1. A kifejtő (monológ) szakasz
  2. A kérdés-felelet (dialóg) szakasz
- ❑ Nem csak a kifejtő szakasz, hanem a kérdés-felelet szakasz is törvényszéki tárgyalás típusú szituáció.
  - ❑ Sok ember irányába kell egyszerre hatékonyan lépni, nem csak a kérdezőnek válaszolok.
  - ❑ Reakciómmal bátorítom a többi kérdezőt, vagy elveszem a kedvét.
  - ❑ Ezért fontos, hogy rossz kérdésre is jól reagáljunk, ne tegyük nevetségessé a kérdezőt.

# Kérdés – válasz

- Hagyjunk energiát a kérdés-válasz időszakra, mert a hallgatóság erre jobban figyel, mint az előadásra (dinamikusabb időszak)!
- A kérdés nem támadás, még ha hajlamosak vagyunk is úgy érezni!
- Hagyjuk a kérdezőt befejezni a kérdését!
- Esetleg ismételjük meg a kérdést, hogy mindenki hallja, hogy kiderüljön, jól értettük-e, és közben már gondolkodhatunk is rajta!
- Mondhatjuk, hogy jó kérdés, ezzel időt nyerünk.
- Akár csendben is lehetünk egy darabig, mielőtt válaszolunk.

# Kérdés – válasz

31

- **Gyakoroljuk előre:** készülhetek bizonyos kérdésekre, sőt lehet olyan megtervezett mondanivalóm, amelyet bármilyen kérdésre elmondok.
- Ha nem tudok válaszolni, mondhatom, hogy később átküldök neki erről egy anyagot, vagy hogy utánanézek és válaszolok e-mailben.
- Ne mutassuk, hogy félünk a kérdéstől!
- Az egész hallgatóságnak válaszoljunk!

# Előremutató tanulságok

32

## Főbb erősségeink:

- ▣ Mit csináltam jól?
- ▣ Mit alkalmazhatok legközelebb nyugodtan?

## Fejlesztendő területek:

- ▣ Mi nem működött?
- ▣ Hogy lehetne másképp csinálni?
- ▣ Legközelebb hogy csináljam?



**Szabó Krisztina:**

[kriszti.szabo@filozofia.bme.hu](mailto:kriszti.szabo@filozofia.bme.hu)

**Szemere Alexandra:**

[szemere.szandra@filozofia.bme.hu](mailto:szemere.szandra@filozofia.bme.hu)

KÖSZÖNJÜK SZÉPEN A  
FIGYELMET!



**SOK SIKERT A TDK-HOZ!**